**A remplir en 1 exemplaire**

**A envoyer à la DRH enseignants (bureau sciences)**

**ens-sciences.drh@univ-lyon1.fr**

**Pour l’IUT Lyon 1 :** **IUT.RH@univ-lyon1.fr**

**3 semaines avant le départ en mission**

**DEMANDE D’AUTORISATION D’ABSENCE (ne valant pas ordre de mission)**

Déplacement des enseignants-chercheurs et enseignants à l’étranger quelle que soit la durée ou en France pour une durée au moins égale à 8 jours.

Déplacement : □ à l’initiative de l’intéressé

□ à l’initiative de l’établissement

□ sur invitation d’un organisme étranger (précisez lequel) :

Nom : Grade :

Prénom : Service ou composante :

Unité de recherche : Unité mixte : □ oui □ non

Sollicite l’autorisation de se rendre (si pays à risques, remplir l’annexe) :

VILLE : Date de départ :

PAYS : Date de retour :

Objet du déplacement**:** □ Recherche □ Congrès ou colloque □ Expertise

 □ Enseignement □ Autres :

Moyen de transport : Organisme prenant à charge

* Les frais de transport :
* Les frais de séjour :

Villeurbanne, le

**Signature de l’intéressé(e)**

|  |  |
| --- | --- |
| AVIS du directeur de département ou de l’unité de recherche | AVIS DU DIRECTEUR(Tampon de la composante obligatoire) |

|  |
| --- |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION DE l’UNIVERSITE****Le Président****□ autorisation accordée****□ autorisation refusée pour le motif suivant :**  **Signature et tampon** |

**ATTENTION : une autorisation d’absence peut être retirée à tout moment si la situation du pays évolue**

**ANNEXE A REMPLIR POUR LES DEPLACEMENTS DANS LES PAYS A RISQUES**

Adresse de résidence dans le pays :

Moyen de communication pendant le séjour :

Personnes à joindre en France en cas de besoin :

Des déplacements à l’intérieur du pays sont-ils prévus ? ◼Non ◼Oui

Si oui, précisez le lieu et s’il s’agit de déplacements personnels ou professionnels :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lieu | Date | Professionnel / Personnel |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dans le cas des unités mixtes, une autre demande d'absence est-elle en cours ? ◼ Non ◼Oui

Remarques particulières (exemple : présence de lien familiaux sur place, ...)

***Recommandations éventuelles :***

**Visa du Fonctionnaire Sécurité Défense**

 ◼ favorable

 ◼ défavorable